**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

 **ОКТЯБРЬСКОГО (С) РАЙОНА.**

**I. Общее положение**

Школа молодого педагога (далее – Школа) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет.

Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов.

**II. Цели и задачи**

Главная цель Школы - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России ХХI века.

Основными задачами Школы являются:

 - формирование потребностей в непрерывном самообразовании;

 – предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;

 –оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;

 – стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

**III. Основные виды деятельности**

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

 - оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;

 - проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;

 - привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

 - отслеживание результатов работы молодого учителя;

 - диагностика успешности работы молодого учителя;

 - организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе.

**IV. Организация работы Школы молодого педагога**

План работы составляется руководителем школы, рассматривается на заседаниях Методического совета и совещании учителей-наставников и утверждается приказом по управлению образования.

К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных учителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в полгода в форме:

* открытых и закрытых заседаний;
* практикумов;
* «круглых столов»;
* дискуссий;
* конкурсов;

.

**V. Нормативные документы**

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

 - Положением о Школе молодого педагога;

 - Планом работы Школы;

 - Планами работы муниципальных образовательных учреждений с молодыми педагогами.

**VI. Наставничество**

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в муниципальном образовательном учреждении кадрового ядра.

Основными задачами школьного наставничества являются:

 - привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;

 - ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

 - адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Обязанности наставника:

 - знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

 - разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

 - изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;

 - проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

 - оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

 - личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

 - подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

Права наставника.

 - с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения.

**VII. Молодой педагог**

Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Обязанности молодого педагога:

 - изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

 - выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

 - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

 - учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

 - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Права молодого специалиста:

 - повышать квалификацию удобным для себя способом;

 - защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;

 - вносить предложения по совершенствованию работы Школы;

 - обращаться за консультациями к руководителям городского методического объединения.

**VIII. Функции руководителя Школы**

1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

 2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

 3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.

 4. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных учителей наставников.

 5. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

**IX. Показатели эффективности работы**

Работа Школы обеспечила поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;

Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;

Умение проектировать воспитательную систему;

Умение индивидуально работать с детьми;

Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;

Становление молодого учителя как учителя-профессионала;

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

Участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях школьных и городских методических объединений.